



ЗАПОВЕД
№ РД 41
гр.Банско, 02.04.2018 г.

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

НАРЕЖДАМ:

Обявявам конкурс за длъжността директор на дирекция "Административно – финансови и правни дейности", Дирекция "Национален парк Пирин", с място на работа административна сграда на дирекцията, град Банско, улица „България“ 4, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията
 - Образователно – квалификационна степен: магистър
 - Професионална област - счетоводство и контрол, икономика, финанси, стопанско управление
 - Ранг – III младши
 - Професионален опит – 4 години
2. Специфични изисквания за заемане на длъжността (съгласно утвърдената длъжностна характеристика):
 - Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове в областта на счетоводството, финансовото управление и контрола, и управление на защитени територии;
 - Компютърна грамотност Microsoft Office
 - Владението на чужд език е предимство за кандидата.
4. Начин на провеждане на конкурса – писмен тест и интервю.
5. Документи за участие в конкурсната процедура:
 - Заявление за участие в конкурса (Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители);
 - Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
 - Копие от документ за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация;
 - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
 - Други документи удостоверяващи квалификацията – по преценка на кандидатите;
 - Автобиография европейски формат.
6. Място за подаване на документите за участие:
Документите за участие в конкурса да се подават от 09.00ч. до 17.30ч. при технически секретар "Деловодител" в сградата на Дирекцията на адрес: Дирекция "Национален парк Пирин", Банско, ул."България" №4, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.
7. Срок за подаване на документи за участие - 14 календарни дни от деня на публикуване на обявата.
8. Описание на длъжността:
ръководи дирекция "Административно – финансова и правна дейност", носи отговорност за изпълнение на задачите и организира, контролира, координира и отчита дейността на дирекцията.
9. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността - 1100.00 лв.
10. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса да бъдат изложени до входа на сградата на Дирекцията.

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител нареждам обявлението на конкурса да бъде изпратено в специализиран сайт /jobs.bg/ и едновременно до Регистъра на административните структури и на актовете на изпълнителната власт(по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията) и на интернет страницата на Дирекцията.

Настоящата заповед да се връчи за изпълнение на гл.експерт ЧР, а контрола възлагам на директор дирекция „АФПД“.

Директор:
Росен Баненски

