

Предоставяне на достъп до обществена информация (уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите 2)

Правно основание за предоставяне на административната услуга

Закон за достъп до обществена информация- чл. 24

Цел:

Осигуряване на право на достъп до обществена информация

Предмет:

Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване, като за писмено се счита и подадено заявление по електронната поща .

Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Директорът на Дирекция "Национален парк Пирин" - Банско

Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката

Дирекция "Административни, финансови и правни дейности": Технически сътрудник "Секретар-деловодител" в Д"НП Пирин" – Банско, ул. „България” №4; тел. 0749/88204; електронна поща: pirin_np@abv.bg, с работно време от 9:00 до 17:30 ч.

Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи

За предоставяне на достъп до обществена информация , заинтересованите лица подават заявления по образец. Заявленията се приемат в централния офис на Парка, по имейл или по пощата В 14- дневен срок от подаване на заявлението Директорът издава решение за предоставяне или не на съответната информация. Информацията може да бъде получена от заявителя в 30 дневен срок от получаване на Решението, по начин и във формата предварително указан от него в заявлението.

Заявители:

Всички граждани на Република България и всички юридически лица. **Необходими документи:**

1. Писмено заявление или устно запитване

Вътрешен ход на процедурата:

Услугата се заявява по описаните по-долу начини на заявяване на услугата от настоящата

Заявителят подава заявление по образец до Директора на Д"НП Пирин". Заявленията се приемат в централния офис на Парка, по имейл или по пощата В заявлението конкретизира начина на получаване на резултата от услугата - лично, по пощата или по електронната поща.

Заявлението, се входира в деловодната система и се резолира до съответното длъжностно лице, определено със заповед.

Сроковете за предоставяне на обществената информация са определени в Раздел II на ЗДОИ "Разглеждане на заявленията и предоставяне на достъп до обществена информация". Ст. експерт „Гори“ завежда постъпилите заявления за достъп до обществена информация , контролира спазването на сроковете, изготвя Решение за предоставяне или отказ на исканата информация и съставя протокол за предоставянето на информацията.

Срок за предоставяне на услугата

Срокът за изготвяне на Решението е 14 дни.

Образци и формуляри:

Заявление по образец

Начини на заявяване на услугата

Заявление по образец, се подава в деловодството на Д"НП Пирин" – Банско, ул. „България” №4; тел. 0749/88204; всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Заявления и документи могат да се подават и по електронен път на адрес: електронна поща: pirin_np@abv.bg

Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата се предоставя по електронен път

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт

Еднократен.

Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане

Такса за услугата се заплаща по тарифа за таксите , които се събират в системата на МОСВ, приета с ПМС №136 от 13.05.2011 г., в сила от 25.09.2012 г. и Заповед №ЗМФ-1472/29.11.2011 г.

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата

По реда и в сроковете, регламентирани в Административно- процесуалния кодекс.

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

pirin_np@abv.bg

Начини на получаване на резултата от услугата

Решението се получава лично, по пощата или по куриер или по електронен ПЪТ при посочен електронен адрес от заявителя



ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДИРЕКЦИЯ "НАЦИОНАЛЕН ПАРК ПИРИН"
БАНСКО

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

от
/трите имена на лицето/

или от.....
/наименование и седалище на юридическото лице, от чието име се подава заявлението/

чрез своя представител.....
/трите имена на лицето, което подава заявлението от името на юридическото лице/

адрес:.....
/населено място, улица и номер/

тел.:, e-mail.....
/по желание, за улеснение на комуникацията с Вас/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля на основание чл. 17 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), чл. 26, ал. 1 от ЗООС и във връзка с чл. 24 от Закона за достъп до обществената информация (ЗДОИ)

Да ми бъде предоставена информацията относно

.....
.....
.....

или да ми бъдат предоставени следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- преглед на информацията
- устна справка
- копие на хартиен носител
- копие на технически носител
- копие по e-mail

С уважение:

Дата201. г.

/...../