



УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР  
РОСЕН БАНЕНСКИ

**ПРОЕКТ НА ИНСТРУКЦИЯ  
ЗА РЕДА И НАЧИНА НА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И  
ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНИ ЗА ПАША НА ДОМАШНИ  
ЖИВОТНИ И ПОЛЗВАНЕ НА СЕНО НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
НП „ПИРИН” ЗА 2019 г.**

1. Всяка година до 31 януари се изготвя **Годишен план** за паша на домашни животни на територията на Национален парк „Пирин”.

2. В Годишния план се определят местата, вида и броя животни по паркови участъци и землища, които могат да пасуват на територията на Национален парк “Пирин” и срока за пасуване. Не се разрешава пасуването на кози.

3. Пашата на домашни животни се разрешава на физически и юридически лица.

4. Разрешителното за паша е лично и не може да се преотстъпва на други лица.

5. За издаване на разрешително, физическите или юридическите лица подават **Заявление** по образец. Образец от заявлението може да се получи в Централния офис на Дирекция „Национален парк Пирин”, офисите на съответния парков участък или да бъде изтеглено от интернет страницата на Парка: [www.pirin.bg](http://www.pirin.bg)

5.1. Към заявлението се представя копие от **справка- компютърна разпечатка от информационната система на Българската агенция по безопасност на храните за регистрация на домашни животни** (Справка ВетИС за животни в обект по категория) Такава не се изисква за заявители, притежаващи издадени разрешителни за паша на територията на Национален парк „Пирин“ за предходните три години или за заявители, които към момента на подаване на заявлението имат действащ ангажимент по мярката от Програмата за развитие на селските райони (ПРСР). Приложената справка остава в Дирекция „Национален парк Пирин” като приложение към съответната документация.

5.2. Заявленията трябва да бъдат придружавани от Паспорт на кучето/та, охраняващи стадата на територията на Национален парк „Пирин“.

6. Заявлението се подава в офиса на съответния парков участък или в Централния офис на Дирекция „Национален парк Пирин” в гр. Банско, ул. “България” № 4. То се завежда в регистъра на Дирекцията.

7. Заявления, които не са попълнени по образец, се оставят без разглеждане.

8. След приключване на приема на заявления, в 14 дневен срок, Директорът на Дирекция „Национален парк Пирин” издава мотивирана заповед с допустимите и недопустимите кандидати /отказ/, която се предоставя на Главните инспектори на паркови участъци за издаване на разрешителни.

Съгласно чл.61,ал.4 от АПК, административният акт може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път. Подателят на заявлението изяснява желанието издадения административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор адрес като пощенските разходи за са моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- Като вътрешна куриерска пратка
- Като международна препоръчана пощенска пратка
- Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган
- По електронен път на адрес:

**8.1.** Въз основа на заповедта, главните инспектори на паркови участъци издават **Разрешително за паша** на домашни животни, след заплащане на таксата, съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за разрешените ползвания в защитените територии – изключителна държавна собственост, приета с Постановление на МС № 63 от 05.05.2016 г. (обн. ДВ, бр. 35 от 10.05.2016г.,изм. с ПМС № 107 от 05.05.2016г, в ДВ бр. 35 от 10.05.2016г.). Разрешителното се придружава от:

- декларация с информация за личните данни на пастира на стадото, като при промяна на лицето, упоменато в декларацията Д"НП Пирин" да бъде уведомена незабавно;

- скица на територията, върху която ще се осъществи правото на паша, на хартиен носител, заверена от Дирекция „Национален парк Пирин“. Копие от скицата остава като приложение към съответната документация. Върху скицата ще бъде оказано:

- Името на ползвателя, титуляр на разрешителното;
- Пасищния район, съгласно плана за паша за 2019 г.;
- Идентификатор на територията - отдел, подотдел, местност, или друго;
- Площ на територията, върху която ще се осъществи правото на паша;
- Номера на имота по кадастралната карта на съответното землище ( в случай, че е налице влязла в сила кадастрална карта), или номер на имота по КВС. В случаите когато правото на паша не се осъществява върху целия имот това се отбелязва ( част от имота №....)
- Номер и дата на издаването на разрешителното, за което е издадена скицата;
- Име на длъжностното лице, издало скицата.

Периодът за паша, упоменат в разрешителното е за срок от 01.05.2019г. до 30.11.2019г. / като се вземе предвид Препоръка №63 от Плана за управление на НП „Пирин“, част 3, т.IV.7. /

**8.2.** Разрешително за паша ще се издава само за животни (по брой и вид) съгласно **справката за животни в обект по категории – компютърна разпечатка от Българската агенция по безопасност на храните.**

**9.** База за издаване на разрешителни за паша за 2019 г. да се ползва броя животни, по разрешителни от 2018г. На тези, които желаят да пашуват повече животни и на новите заявители от 2019 г., разрешително за паша да се издава при наличие на свободни площи.

**10.** Разрешителни за паша се издават по земища, до изчерпване на пасищните територии, съгласно чл. 21, ал. 6 от Закона за защитените територии, нормите за пашуване, въведени с Плана за управление и Годишния план за паша. В зависимост от заетостта на тези територии, може да се допуснат пастири от други земища.

**11.** С предимство се издават разрешителни за паша на местни, традиционно пашуващи лица на територията на парка и на одобрените за финансиране бенефицинти по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., направление „Традиционни практики за сезонна паша на животни /пасторализъм/” от мярка 214 „Агроекологични плащания” и мярка 10 „Агроекология и климат” от ПРСР 2014-2020г.

**12.** Отказ за издаване на разрешително за паша се прави при изчерпване на площите за пашуване, определени в Годишния план за паша. Отказите могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс.

**13.** На територията на парка не се допуска:

- паша на добитък извън определените за това места;
- по-голям брой или друг вид добитък от посочения в разрешителното;
- нощна паша;
- паша без пастир;
- палене на огън извън определените за това места, описани в разрешителното за паша;
- паша на добитък в близост до 100 м до туристически обекти, туристически маршрути и други инфраструктурни обекти;
- овчарски кучетата без спъвачки;
- изсичане на дървесна, храстова и полухрастова растителност без съгласуване по реда на Закона за защитените територии (ЗЗТ);
- други ограничения съгласно ЗЗТ и Плана за управление на Национален парк „Пирин“.

**14.** Броят на кучетата, охраняващи стадата, не трябва да е повече от определения брой в чл. 56, ал. 3 от **Наредба 11 от 11.04.2009 г.** за условията и реда за прилагане на мярка 214 „Агроекологични плащания“ от ПРСР за периода 2007-2013 г., а именно: 2 бр. кучета за стадо от 100 овце или 30 говеда, като за всеки допълнителни до 100 броя овце или 30 броя говеда е необходимо по още едно куче.

**15.** Качването на стадата за паша в началото на пасищния сезон и слизането в края на пасищния сезон се удостоверява с констативен протокол от служителите на Дирекция „Контрол и охрана“ към Дирекция „Национален парк Пирин“. Собствениците на стадата трябва да уведомят служителите на Дирекция „Контрол и охрана“ за придвижването на стадата предварително.

**16.** При качване и слизане на стадото задължително да се представи ветеринарно-медицинско свидетелство за придвижване на животните, което да удостовери и клиничното им състояние. Копие от ветеринарно-медицинско свидетелство остава в Дирекция „Национален парк Пирин“ като приложение към съответната документация.

**17.** За всяко лице, ползващо правото на паша се съставя досие, което се съхранява в Дирекция „Национален парк Пирин“.

**18.** Физически и юридически лица, на които се издава разрешително за паша и техните пастири, попълват декларация, че са запознати и се задължават да спазват режимите и нормите в Национален парк „Пирин“, съгласно Закона за защитените територии, Плана за управление на НП „Пирин“ и Заповедта за неговото обявяване,

изискванията по противопожарна безопасност, указанията на длъжностните лица и условията, посочени в разрешителното.

**19.** Служителите на Дирекция „Национален парк Пирин“, които издават разрешителни за паша, съгласно заповед, издадена от Директора на Дирекция „Национален парк Пирин“ и специалистите на Дирекция „Контрол и охрана“, които контролират пашата в поверените им охранителни участъци, подписват декларация по гл 1. чл.2. (1) от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**20.** При необходимост за опазване на видове или местообитания и за осигуряване на безопасност на хората, при възникване на екстремни природни явления, бедствия, инциденти и аварии, при възникване на епизоотии по селскостопанските животни, пашуващи на територията на Парка, или други кризисни ситуации Директорът на Дирекция „Национален парк Пирин“ може да въвежда временни ограничения или да спира дейности, включително да прекратява пашуването на домашни животни, да променя местата за паша, вида животни, нормите за натовареност на пасищата и периода за пашуване и др. параметри, заложен в настоящата Инstrukция.

**21.** Всички спорни и неуредени в Инstrukцията случаи се разрешават от Директора на Дирекция „Национален парк Пирин“ индивидуално, след докладване на съответния случай, придружен с необходимата информация. При необходимост, Директорът на Дирекция „Национален парк Пирин“ може да назначи временна или постоянна комисия за разглеждането на тези случаи.

Съгласувал:

инж. Мартин Лазаров

Директор на Дирекция „Контрол и охрана“

Изготвил:

Павлина Донеvичина

главен експерт към Дирекция „БППП“